

**PLAATSELIJKE BEHEERSVERORDENING VOOR HET BEHEER
VAN DE
STICHTING KERKELIJKE BEGRAAFPLAATS
DOORWERTH
TE
HEELSUM**

Editie 2014

Stichting Kerkelijke Begraafplaats Doorwerth



De Kerkelijke Begraafplaats Doorwerth te Heelsum is sinds 1995 eigendom van

Stichting Kerkelijke Begraafplaats Doorwerth te Heelsum

Begraafplaatsen zijn bijzondere plaatsen, waar wij onze overledenen begraven en herdenken. Om dit op een piëteitsvolle manier te kunnen doen wordt er grote waarde gehecht aan orde, rust en netheid op de begraafplaats. Hiervoor heeft het bestuur regels vastgesteld welke zijn verwoord in de

Plaatselijke Beheersverordening voor het beheer van de Stichting Kerkelijke Begraafplaats Doorwerth te Heelsum.

Hierin zijn o.a. beschreven:

Algemene en specifieke bepalingen conform de Wet op de Lijkbezorging, rechten en plichten van de rechthebbenden van een graf, tarieven, etc.

Deze regels gelden voor bezoekers, personeel en personeel van uitvaartondernemers. Voor belangstellenden is deze Beheersverordening gratis verkrijgbaar bij de beheerder.

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1 : Algemene bepalingen

artikel 1	: begripsomschrijvingen	pag.5
artikel 2	: bestemming en beheer	pag.6
artikel 3	: administratie	pag.6
artikel 4	: begraafregister	pag.6

Hoofdstuk 2 : Openstelling, orde en rust op de begraafplaats

artikel 5	: openstelling begraafplaats	pag.7
artikel 6	: ordemaatregelen	pag.7
artikel 7	: opgravingen en ruimen	pag.7

Hoofdstuk 3 : Voorschriften voor lijkbezorging

artikel 8	: kennisgeving begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf	pag.8
artikel 9	: te overleggen stukken	pag.8
artikel 10	: tijden van begraven en asbezorging	pag.8

Hoofdstuk 4 : De graven

artikel 11	: soorten graven en termijnen	pag.9
artikel 12	: particulier graf	pag.9
artikel 13	: verlenging termijn van een particulier graf	pag.9
artikel 14	: overschrijving van verleende rechten	pag.10
artikel 15	: registratie	pag.10
artikel 16	: afstand doen van graven	pag.10

Hoofdstuk 5 : Grafbedekkingen

artikel 17	: toestemming grafbedekking	pag.11
artikel 18	: grafbeplanting	pag.11
artikel 19	: verwijdering grafbedekking	pag.11

Hoofdstuk 6 : Onderhoud

artikel 20	: onderhoud door of vanwege het Bestuur	pag.13
artikel 21	: onderhoud door de rechthebbende	pag.13

Hoofdstuk 7 : Ruiming van graven

artikel 22	: werkzaamheden	pag.14
------------	-----------------------	--------

Hoofdstuk 8 : In stand te houden historische graven

artikel 23	: lijst	pag.15
------------	---------------	--------

Hoofdstuk 9 : Klachten

artikel 24	: procedure	pag.16
------------	-------------------	--------

Hoofdstuk 10: Overgangsbepalingen en slotbepalingen

artikel 25	: oude rechten	pag.17
artikel 26	: meningsverschillen	pag.17

Bijlage 1 : Toelichting van zaken betreffende grafbedekkingen.

Bijlage 2 : Voor columbarium-bijzettingen geldt een afzonderlijk protocol en dit wordt aan de rechthebbenden in voorkomende gevallen verstrekt.

HOOFDSTUK 1

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Begripsomschrijvingen.

1.

Dit reglement verstaat onder:

Het *Bestuur van de Stichting*:

Het Bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste vier leden, met dien verstande dat:

a.

Twee leden dienen afkomstig te zijn uit het college van kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te Doorwerth-Heveadorp of door dat college op grond van deskundigheid ter benoeming als zodanig zijn voorgedragen aan de kerkenraad van die gemeente;

b.

Twee leden dienen afkomstig te zijn uit het college van kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente te Heesum-Kievitsdel of door dat college op grond van deskundigheid ter benoeming als zodanig zijn voorgedragen door de kerkenraad van die gemeente;

Leden van het Bestuur die geen deel uitmaken van één van de onder a en b genoemde colleges, dienen, hetzij belijdend lidmaat, hetzij dooplid te zijn van de desbetreffende kerkelijke gemeente.

De *secretaris*: degene die door het Bestuur tevens is aangewezen voor het verzorgen van de registratie van alle zaken betreffende de begraafplaats en het voeren van de vereiste correspondentie.

De *penningmeester*: degene die door het Bestuur is aangewezen voor het verzorgen van de financiële administratie van de begraafplaats.

De *beheerder*: degene die door het college van kerkrentmeesters van de Hervormde Gemeente Heesum-Kievitsdel ter beschikking van de Stichting wordt gesteld en belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats, of degene die hem vervangt.

Wettelijk kader:

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet is de vigerende Wet op de Lijkbezorging onverkort van toepassing.

Particulier graf :

Alle graven op de Begraafplaats betreffen particuliere graven en waarvoor aan een natuurlijk persoon het uitsluitend recht is verleend tot:

- het doen begraven en begraven houden van lijken van personen
- het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen.

Voor bestaande graven met reeds uitgegeven grafrechtbrieven wordt het begrip "eigen" graf gelijkgesteld met "particulier" graf.

Rechthebbende:

Een natuurlijk persoon waaraan het uitsluitend recht is verleend voor een bepaalde periode en een bepaald graf met als doel het doen bijzetten of bijgezet houden van lijken van personen of asbussen.

Grafkelder:

Een van Stichtingswege speciaal aangebrachte ondergrondse voorziening waarvan de extra kosten worden doorberekend middels een speciaal daartoe vastgesteld (grafkelder)tarief.

De kosten voor aanschaf en plaatsing worden daarenboven afzonderlijk in rekening gebracht.

Urnenkelder/-nis: een voorziening welke van Stichtingswege is aangebracht ter berging van één of meer asbussen.

Asbus: een bus ter berging van de as van een overledene.

Grafbedekking: Middels een benodigde plaatsingsvergunning is een gedenkteken verplicht gesteld voor de rechthebbende. Het materiaal dient bij voorkeur duurzaam te zijn. Voor nadere bepalingen zie bijlage 1.

Eventueel is winterharde grafbeplanting ook toegestaan, maar dat wordt niet aanbevolen.

De grafbeplanting en het monument dienen door de rechthebbende deugdelijk te worden onderhouden en het groen mag geen overlast veroorzaken, zowel in de breedte als in de hoogte. De hoogte mag maximaal 1,25 meter bedragen.

Langdurige nachtverlichting via zonnecellen is in beginsel niet toegestaan. Dit kan als overlastgevend worden beschouwd en kan dus worden verwijderd.

Graftermijn: de termijn gedurende welke men krachtens uitsluitend recht een lijk begraven mag houden.

Uitsluitend recht: het recht om gedurende een bepaalde periode één of meer lijken in het graf te doen begraven of begraven te houden in een particulier graf.

Uitgiftetermijn voor een uitsluitend recht en tenaamstelling:

Voor een eerste uitgifte bedraagt de termijn van alle graven minimaal 25 jaren. Op verzoek kan bij uitgifte echter desgewenst een langere termijn worden afgesproken. Dit recht wordt uitsluitend schriftelijk bevestigd op naam van een natuurlijk persoon als rechthebbende van dat graf. Huur en onderhoud dienen hierbij eenmalig te worden afgekocht.

Verlengingstermijn:

Voor een bestaand graf kan de uitgiftetermijn uitsluitend met een termijn van minimaal 10 of desgewenst 25 jaren worden verlengd per keer. De verlengingstermijn kan worden gerealiseerd (na betaling van de benodigde kosten voor huur en onderhoud als afkoopsom) in het kalenderjaar voorafgaand aan het einde van de grafrechtstermijn of desgewenst een jaar eerder).

1.2

Voor de toepassing van het bij of krachtens dit reglement bepaalde, wordt, voor zover van belang, onder "particulier graf" mede verstaan "particulier urnengraf of -nis".

Artikel 2: Bestemming en beheer.

2.1.

Het kerkhof is in beginsel bestemd als begraafplaats voor daadwerkelijk ingeschreven leden van een van beide bovengenoemde kerkelijke gemeenten Doorwerth-Heveadorp en Heelsum-Kievitsdel, en - zulks ter beoordeling van het Bestuur - voor die leden van de Protestantse Kerk in Nederland die met bovengenoemde kerkelijke gemeenten een bijzondere binding hebben.

Overige personen dan hierboven bedoeld kunnen desgewenst ook worden bijgezet of als rechthebbende optreden, zulks ter beoordeling van het Bestuur. Echter voor hen is onverkort een verhoogd tarief van toepassing (zie tarievenlijst).

Het Bestuur kan in voorkomende gevallen anders beslissen voor deze bijzondere begraafplaats.

2.2.

Het beheer van de kerkelijke begraafplaats berust bij de Stichting Kerkelijke Begraafplaats Doorwerth.

De beheerder heeft de dagelijkse leiding over de begraafplaats.

Artikel 3: Administratie.

De beheersadministratie van de begraafplaats wordt gevoerd door de secretaris. Deze houdt ook de begraafregisters bij.

De financiële administratie wordt gevoerd door de penningmeester.

Artikel 4: Begraafregister.

Het Bestuur, of de door haar aangewezen secretaris, houd(t)(en) een register bij van alle op de begraafplaats begraven lijken en bijgezette asbussen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn en een plattegrond van de begraafplaats. In dit register worden ook aangetekend de door het Bestuur reeds uitgegeven, maar nog niet gebruikte particuliere graven.

Het begraafregister is openbaar en wordt in tweevoud bijgehouden.

HOOFDSTUK 2

OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS

Artikel 5: Openstelling begraafplaats.

5.1

De begraafplaats is voor een ieder dagelijks toegankelijk van 's morgens 09.00 uur tot zonsondergang.

Kinderen beneden 12 jaren hebben slechts toegang indien zij zijn vergezeld door een volwassene.

5.2

Ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaats kunnen de toegangen tijdelijk worden gesloten.

5.3

Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaats niet voor het publiek is geopend zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of het bezorgen van as.

5.4

De toegang tot het gehele begraafterrein is verboden voor honden, ook al zijn deze aangelijnd, fietsers en bromfietzers.

5.5

Het is verboden de begraafplaats te verontreinigen. Afval kan in de daarvoor bestemde afvalcontainers gedeponeerd worden.

5.6

Het is verboden zonder voorafgaande toestemming van de beheerder te fotograferen dan wel film- en video-opnamen te maken.

Artikel 6: Ordemaatregelen.

6.1

Het is aan steenhouwers, hoveniers en daarmee gelijk te stellen personen verboden, anders dan met toestemming van of namens het Bestuur, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op de begraafplaats te verrichten of deze (tijdelijk) te verwijderen. Deze toestemming kan eventueel mondeling via de beheerder worden gegeven.

6.2

Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, erop te zitten, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.

6.3

Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats hebben te verrichten, zijn verplicht zich, in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.

6.4

Degenen die het in het tweede lid vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.

Artikel 7: Opgravingen en ruimen.

Het opgraven van lijken en het ruimen van graven is slechts toegestaan, indien daarbij geen andere personen aanwezig zijn dan degenen die met deze werkzaamheden zijn belast.

HOOFDSTUK 3

VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING

Artikel 8: Kennisgeving begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf.

8.1

Degene, die wil doen begraven of as wil laten bijzetten, geeft daarvan uiterlijk om 12.00 uur van de werkdag voorafgaande aan die waarop de begraafing of bijzetting zal plaatsvinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.

8.2

Het lijk, dan wel het omhulsel en de asbus of urn moeten zijn voorzien van een duurzaam identiteitskenmerk. De gegevens van het kenmerk moeten overeenstemmen met de administratie van de begraafplaats.

8.3

Het openen van een graf ter begraafing of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door het personeel van de begraafplaats op aanwijzingen van en onder toezicht van de beheerder.

Artikel 9: Te overleggen stukken.

9.1

Begraafing mag slechts geschieden na overlegging van alle wettelijk vereiste bescheiden en nadat van tevoren het verlof tot begraven of de bezorging van as is overlegd aan de beheerder.

9.2

Indien de begraafing of de bezorging van as in een particulier graf zal plaatsvinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overlegd, ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet.

9.3

Begraafing of bijzetting in een particulier graf waarvan de uitgiftetermijn binnen **25** jaren afloopt, kan alleen plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode dat de alsdan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk is aan **10** jaren.

De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door een van de andere personen, genoemd in artikel 14, 2e lid.

9.4

De beheerder onderzoekt de juistheid van de overlegde stukken.

9.5

Voor het geval dat de uitvaartondernemer een bijzetting aanvraagt waarbij gebruik is gemaakt van een lijkhoes, een zinken binnenkist of sprake is van andere onverteerbare materialen, dient deze tijdig en direct bij aanvraag een daartoe ingevulde "verklaring omtrent de gebruikte materialen" te overleggen. Toetsing hiervan aangaande wettelijke legaliteit dient aldus mogelijk te zijn door de beheerder, eventueel in overleg met de branche-organisatie, alvorens tot bijzetting kan worden overgegaan.

Artikel 10: Tijden van begraven en asbezorging.

10.1

Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen, wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven en bezorgen van as, tenzij de burgemeester een van de normale termijn afwijkende termijn voor begraafing of verbranding heeft gesteld of het Bestuur hiervoor toestemming heeft verleend.

10.2

Op de overige dagen zijn de tijden van begraven en het bezorgen van as: op werkdagen van 9.00 tot 15.00 uur

op zaterdag van 9.00 tot 12.00 uur. Het Bestuur kan in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.

HOOFDSTUK 4

DE GRAVEN

Artikel 11: Soorten graven en termijnen.

11.1

Op de begraafplaats worden onderscheiden: particuliere graven, particuliere urnengraven alsmede een ruimte voor het verstrooien van as.

11.2

Een particulier graf - met een afmeting van 2,60 x 1,30 m - is bestemd voor het begraven van twee lijken, met dien verstande, dat wanneer bij de eerste inlage wordt gevraagd daarin drie lijken te mogen begraven, dit wordt toegestaan. Het begraafrecht voor deze eerste inlage wordt dan echter verhoogd.

Aan de rechthebbende van een particulier graf kan - indien daartoe de mogelijkheden aanwezig zijn - vergunning worden verleend tot het daarin voor eigen rekening doen aanbrengen van een grafkelder - bestemd voor het begraven van maximaal zes lijken - overeenkomstig de door het Bestuur te stellen voorwaarden.

Een particulier urnengraf is bestemd voor het bijzetten van maximaal drie asbussen.

11.3

Zodra het recht tot begraven van een lijk of bijzetten van een asbus is verleend, wordt deze ruimte voorzien van een nummerplaatje.

11.4

De uitgifte van graven en urnenruimten vindt plaats - behoudens afwijking hiervan door of vanwege het Bestuur - in de normale volgorde van nummering, tegen het daarvoor verschuldigde recht, grafhuur genaamd.

11.5

De uitgiftetermijn van de particuliere (urnen)graven is vastgesteld op minimaal **25** jaren.

De termijn begint te lopen op de datum waarop het particulier (urnen)graf is uitgegeven.

Artikel 12: Particulier graf

12.1

Een uitsluitend recht op een graf kan alleen schriftelijk worden bevestigd. Door het Bestuur wordt een akte van grafuitgifte (=grafrechtbrief) opgemaakt.

12.2

In de grafrechtbrief wordt vermeld welk graf is uitgegeven, tegen welke prijs en voor welke termijn.

12.3

De rechthebbende van het graf ontvangt een exemplaar van de grafrechtbrief.

Artikel 13: Verlenging termijn van een particulier graf.

13.1

De rechthebbende van een particulier graf voor een bepaalde tijd kan verzoeken deze termijn te verlengen. Het voor bepaalde tijd verleende recht wordt verlengd, mits het verzoek gedaan is binnen twee jaren voor het verstrijken van de termijn. De verlenging geschiedt telkens aaneensluitend voor een periode van 10 of desgewenst 25 jaren, of voor desgewenst een langere termijn.

13.2

Het Bestuur kan het gevestigde recht verlengen, echter uitsluitend binnen twee kalenderjaren voorafgaande aan het jaar waarin de grafrechttermijn afloopt.

Deze verlenging van het recht kan worden verzocht/aangeboden door of aan de rechthebbende wiens adres hem bekend is, of redelijkerwijze bekend kan zijn en wordt schriftelijk mededeling gedaan van het verstrijken van de termijnen van het bepaalde in lid 1.

13.3

Blijkt het adres onbekend, dan geschiedt de mededeling door aanplakking daarvan bij de ingang van de begraafplaats en bij het betreffende graf. De mededeling blijft aangeplakt tot het einde van de huurtermijn waarvoor het recht op een graf werd gevestigd.

Artikel 14: Overschrijving van verleende rechten.

14.1

Het uitsluitend recht op een graf kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van de echtgenoot of echtgenote dan wel een bloed- of aanverwante tot en met de derde graad.

Overschrijving op verzoek van de rechthebbende ten name van een ander is slechts mogelijk, indien daarvoor gewichtige redenen bestaan, zulks ter beoordeling van het Bestuur.

14.2

Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht worden overgeschreven op naam van de echtgenoot of echtgenote dan wel een bloed- of aanverwante tot en met de derde graad, mits het verzoek hiertoe schriftelijk wordt gedaan binnen een jaar na het overlijden van de rechthebbende. Overschrijving ten name van een ander is slechts mogelijk indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.

14.3

Indien binnen de in lid 2 gestelde termijn geen verzoek tot overschrijving is gedaan, vervalt het recht aan het Bestuur.

Artikel 15: Registratie.

15.1

Van iedere overboeking van het recht op een graf of mutatie in de naams-/adresgegevens van de rechthebbende wordt aantekening gehouden in het in artikel 4 genoemde register.

15.2

De rechthebbende krijgt een bewijs van overboeking.

Artikel 16: Afstand doen van graven.

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen ten behoeve van het Bestuur van het recht op het particuliere graf. Van de ontvangst van zodanige verklaring kan het Bestuur schriftelijk mededeling doen aan de rechthebbende.

HOOFDSTUK 5

GRAFBEDEKkingEN

Artikel 17: Toestemming grafbedekking.

17.1

De rechthebbende is verplicht een grafbedekking aan te brengen binnen uiterlijk 3 jaren na de bijzetting en deze deugdelijk te onderhouden. De grafbedekking dient, in geval van een nieuw ingericht graf, binnen 3 jaren na de bijzetting te zijn gerealiseerd.

17.2

Voor het hebben van een grafbedekking is schriftelijk toestemming nodig van het Bestuur.

17.3

Het Bestuur kan nadere regels vaststellen omtrent de wijze van aanvragen van toestemming, de aard en de afmetingen van de grafbedekking en de wijze van aanbrengen, in overleg met de beheerder.

In het algemeen zijn de formaten maximaal 2x1 m en de totale hoogte maximaal 1,25 m.

17.4

Het Bestuur kan de toestemming weigeren, indien:

- a. niet voldaan wordt aan de eventueel door haar vastgestelde nadere regels.
- b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats of aan de directe omgeving van het graf.
- c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is.
- d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.

17.5

Toestemming voor het hebben van een grafbedekking moet worden aangevraagd door of namens en wordt op naam gesteld van de rechthebbende van de grafruimte.

Bij overschrijving van dat recht wordt de alsdan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming.

Artikel 18: Grafbeplanting.

In het algemeen wordt een grafbedekking welke uitsluitend bestaat uit beplanting als minder wenselijk beschouwd. Hoog opgroeiende struiken/bomen zijn ongewenst en worden verwijderd.

Het is toegestaan om op of bij een graf losse bloemen te leggen of bloemen in steekvazen te plaatsen. Het is niet toegestaan losse voorwerpen van glas en andere breekbare materialen te plaatsen noch lichte voorwerpen die gemakkelijk kunnen wegwaaien.

Niet-blijvende beplantingen op een graf die in een verwaarloosde staat verkeren kunnen door degene die belast is met de dagelijkse leiding op de begraafplaats worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn, worden verwijderd. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden gedurende drie maanden ter beschikking gehouden van de rechthebbende, indien deze daartoe tevoren een mondeling of schriftelijk verzoek heeft gedaan bij de beheerder.

Voorts is het niet toegestaan beplanting aan te brengen buiten de afmetingen van 2,60 x 1,30 m.; dit om te voorkomen dat de doorgang belemmerd wordt voor algemeen onderhoud en dat aangrenzende graven overlast ondervinden.

Op de begraafplaats bevinden zich een aantal watertappunten en gieters om beplanting van water te kunnen voorzien. Tijdens een vorstperiode in de wintermaanden kunnen deze afgesloten worden. Gieters dienen na gebruik teruggeplaatst te worden.

Artikel 19: Verwijdering grafbedekking.

19.1

De grafbedekking kan na het verstrijken van de graftermijn door of vanwege het Bestuur worden verwijderd.

19.2

Het voornemen tot verwijdering van een grafbedekking wordt gedurende tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop de grafbedekking zal worden verwijderd, op het mededelingenbord dat bij de begraafplaats is aangebracht kenbaar gemaakt, tenzij het adres van de rechthebbende bij haar bekend is.

In dat geval stelt het Bestuur hem uiterlijk een jaar voor het genoemde tijdstip per brief van haar voornemen in kennis.

19.3

Op grond van een daartoe door de rechthebbende bij het Bestuur ingediend verzoek, blijft de grafbedekking na verwijdering nog gedurende drie maanden ter beschikking van degene aan wie toestemming was verleend om de grafbedekking te plaatsen. Het verzoek daartoe kan worden ingediend gedurende een jaar voordat de grafbedekking zal worden verwijderd.

19.4

De grafbedekking vervalt aan de Stichting indien:

- a. geen verzoek op grond van lid 3 is ingediend;
- b. de grafbedekking binnen drie maanden, nadat deze van het graf is verwijderd, niet is afgehaald.

HOOFDSTUK 6

ONDERHOUD

Artikel 20: Onderhoud door of vanwege het Bestuur

20.1

Ten einde de kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van de begraafplaats en de graven, waarin door het Bestuur wordt voorzien, te dekken, worden rechten geheven volgens de bij deze beheersverordening behorende tarievenlijst, die jaarlijks kan worden herzien.

20.2

Het Bestuur belast zich met het onderhouden van de begraafplaats, waaronder wordt verstaan het onderhoud aan gebouwen en paden, het maaien van het gras, het verzorgen van de algemene beplanting en dergelijke.

20.3

Zij belast zich tevens met het algemene onderhoud der graven, waaronder wordt verstaan het snoeien van de blijvende grafbeplanting, alsmede het opnieuw stellen na verzakking en het zonodig schoonhouden van het gedenkteken, voor zover dit niet als steenhouwerswerkzaamheden is aan te merken.

Artikel 21: Onderhoud door de rechthebbende.

21.1

De rechthebbende is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, waaronder wordt verstaan het meer dan algemene onderhoud als bedoeld in artikel 20, 3e lid, zoals steenhouwerswerkzaamheden (herstel en vernieuwing), onderhoud aan hekwerken en afscheidingen e.d., het kleuren en bijwerken van opschriften en het verzorgen van graftuintjes en niet-blijvende grafbeplanting.

21.2

Indien hij nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, kan het Bestuur de hiervoor in aanmerking komende voorwerpen of zo nodig de gehele grafbedekking doen verwijderen. Het verwijderde blijft gedurende drie maanden ter beschikking van de rechthebbende en vervalt daarna aan de Stichting zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.

21.3

De verwijdering vindt niet plaats dan nadat de rechthebbende behoorlijk per brief is ingelicht over de toestand van de grafbedekking. De mededeling geschiedt op het mededelingenbord bij de begraafplaats als het adres van de rechthebbende niet bekend is.

21.4

Indien sprake is van verwaarlozing in het onderhoud zal het Bestuur de rechthebbende hierop aanspreken via een schriftelijke verklaring en deze een jaar de tijd geven om hieraan te voldoen.

Als de verklaring niet wordt bevestigd door de rechthebbende zal deze verklaring gedurende vijf jaren worden opgehangen in het mededelingenkastje en ook bij het graf.

Als er na een jaar, resp. vijf jaar nog niets is ondernomen, vervalt het grafrecht aan de Stichting na een termijn van minimaal 10 jaren na uitgifte.

Voor andere vormen van verwaarlozing zoals bij bestaande graven, te rekenen vanaf 2010, gelden de bepalingen conform de Wet op de Lijkbezorging.

21.5

Op en rond het strooiveld en de urnenvoorziening mogen geen vaste gewassen of planten worden aangebracht.

HOOFDSTUK 7

RUIMING VAN GRAVEN

Artikel 22: Werkzaamheden

22.1

Met inachtneming van de bepalingen in de Wet op de Lijkbezorging en de bepalingen gesteld in deze beheersverordening kan de beheerder graven doen ruimen.

Ruiming van graven met een nog geldende huurtermijn kunnen alleen met toestemming van de rechthebbende op dat graf plaatsvinden.

22.2

Het voornemen van het Bestuur om een graf te gaan ruimen wordt gedurende tenminste een kalenderjaar voorafgaande aan het tijdstip waarop het graf geruimd zal worden op het mededelingenbord bij de begraafplaats aangebracht, tenzij het adres van de rechthebbende op het graf aan haar bekend is. In dat geval stelt zij de rechthebbende uiterlijk een jaar voorafgaande aan het bedoelde tijdstip per brief van hun voornemen in kennis.

22.3

De bij de ruiming van het graf nog aanwezige overblijfselen van lijken worden herbegraven en de aanwezige as wordt verstrooid op één van de daartoe bestemde gedeelten van de begraafplaats.

22.4

De rechthebbende op een particulier graf kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de overblijfselen te doen verzamelen om deze weer in dezelfde grafruimte te doen plaatsen dan wel om deze elders opnieuw te doen begraven.

HOOFDSTUK 8

IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKINGEN

Artikel 23: Lijst

23.1

Het Bestuur houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.

23.2

Alvorens tot ruiming van graven over te gaan onderzoekt het Bestuur of er graven zijn die in aanmerking komen om op de lijst te worden bijgeschreven.

HOOFDSTUK 9

KLACHTEN

Artikel 24: Procedure

24.1

Rechthebbenden en andere bij de begraafplaats enig belang hebbende personen alsmede leden van de Hervormde Gemeente te Heelsum-Kievitsdel of van de Protestantse Gemeente Doorwerth-Heveadorp kunnen omtrent de feitelijke handelingen of het nalaten van feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats een schriftelijke klacht bij het Bestuur indienen.

24.2

Het Bestuur beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht. Zij kan deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.

24.3

Het Bestuur brengt de beslissing omtrent de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.

24.4

Klachten kunnen desgewenst, na een uitspraak van het Bestuur hierover, worden voorgelegd aan de daartoe aangestelde Ombudsman voor het Uitvaartwezen.

De alsdan verkregen uitspraak is daarna bindend voor beide partijen.

HOOFDSTUK 10

OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 25: Oude rechten

Het recht op een particulier graf, verleend vóór het in werking treden van deze beheersverordening, wordt geacht een uitsluitend recht op een graf in de zin van de Wet op de Lijkbezorging te zijn.

Artikel 26: Meningsverschillen

26.1

Ingeval van verschil van mening over de toepassing van deze beheersverordening en in alle gevallen waarin de beheersverordening niet voorziet, beslist het Bestuur van de Stichting Kerkelijke Begraafplaats Doorwerth.

26.2

Wijziging van deze beheersverordening kan plaats vinden door bovengenoemd Bestuur.

26.3

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2015 en kan worden aangehaald als de "Beheersverordening" van de Stichting Kerkelijke Begraafplaats Doorwerth te Heelsum.

Alsdan vervallen de voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen vóór de inwerkingtreding van deze beheersverordening.

Aldus vastgesteld oktober 2014.

Namens het Bestuur van de Stichting Kerkelijke Begraafplaats Doorwerth

D.A. Feenstra, voorzitter

B.J.N. van Beek, secretaris